

**CÔNG TY TNHH GLOBAL
RUNNING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 281026

Đồng Tháp, ngày 28 tháng 10 năm 2026

V/v đăng ký tuyển dụng lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử
dụng người lao động nước ngoài

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH GLOBAL RUNNING**

Mã số doanh nghiệp: 1201624634

Địa chỉ: Lô 05,06A,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 - Cụm công nghiệp
Gia Thuận 1, xã Gia Thuận, Tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam

Thông tin liên hệ tuyển dụng:

Họ tên: Ngô Khánh An; Số điện thoại: 0907503303

Công ty kính đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Tháp hỗ trợ đăng tuyển
lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước
ngoài theo các vị trí sau đây:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

1.1. Lĩnh vực làm việc: Nhân viên sinh quản

1.2. Số lượng: 01 người

1.3. Mô tả công việc: Theo dõi tình hình sản xuất thực tế tại xưởng và cập nhật
tiến độ thực hiện theo kế hoạch được giao. Kiểm tra sản lượng hoàn thành, tình trạng
bán thành phẩm và các công đoạn sản xuất nhằm đảm bảo quá trình vận hành liên tục.
Ghi nhận các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất và báo cáo cấp trên để phối hợp
xử lý kịp thời. Theo dõi việc luân chuyển bán thành phẩm giữa các công đoạn, hạn chế
tình trạng ứ đọng hoặc thiếu hụt. Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kho và chất lượng
để giải quyết các vấn đề ảnh hưởng đến tiến độ. Tổng hợp số liệu sản xuất hằng ngày,
lập báo cáo sản lượng và tình hình thực hiện tại xưởng. Thực hiện các công việc theo
yêu cầu của cấp trên.

1.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm theo dõi tiến
độ sản xuất, kiểm soát sản lượng và phối hợp công việc tại xưởng.

1.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

1.6. Địa điểm làm việc: Cụm Công nghiệp Gia Thuận 1, Xã Gia Thuận, tỉnh Đồng
Tháp

1.7. Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028

1.8. Mức lương: Thỏa thuận

1.9. Yêu cầu khác: ngoại ngữ Tiếng Trung giao tiếp tốt. Kỹ năng làm việc nhóm,
khả năng lãnh đạo, đàm phán và tin học văn phòng (Word và Excel).

1.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/10/2026 đến ngày 04/11/2026.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP*(họ tên, ký và đóng dấu)**Chiu***CHIU FU YUNG**