

**CÔNG TY TNHH GLOBAL
RUNNING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 021026

Đồng Tháp, ngày 02 tháng 10 năm 2026

V/v đăng ký tuyển dụng lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử
dụng người lao động nước ngoài

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH GLOBAL RUNNING**

Mã số doanh nghiệp: 1201624634

Địa chỉ: Lô 05,06A,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 - Cụm công nghiệp
Gia Thuận 1, xã Gia Thuận, Tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam

Thông tin liên hệ tuyển dụng:

Họ tên: Ngô Khánh An; Số điện thoại: 0907503303

Công ty kính đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Tháp hỗ trợ đăng tuyển
lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước
ngoài theo các vị trí sau đây:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

1.1. Lĩnh vực làm việc: Chuyên gia bộ phận CSR

1.2. Số lượng: 01 người

1.3. Mô tả công việc: Phụ trách xây dựng và triển khai các chính sách, quy định
về trách nhiệm xã hội của công ty. Theo dõi việc tuân thủ các quy định về lao động,
quyền con người, an toàn và môi trường tại nhà máy. Phối hợp với các bộ phận liên
quan trong việc thực hiện và cải thiện các yêu cầu về trách nhiệm xã hội. Chuẩn bị hồ
sơ, tài liệu và hỗ trợ các đợt đánh giá, kiểm tra của khách hàng và bên thứ ba. Theo dõi
các vấn đề phát sinh, phân tích nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục phù hợp.
Thực hiện báo cáo và thúc đẩy việc cải tiến liên tục các hoạt động trách nhiệm xã hội
của công ty.

1.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm về quản lý trách
nhiệm xã hội, tuân thủ lao động, an toàn, môi trường và thực hiện đánh giá tại doanh
nghiệp.

1.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

1.6. Địa điểm làm việc: Cụm Công nghiệp Gia Thuận 1, Xã Gia Thuận, tỉnh Đồng
Tháp

1.7. Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028

1.8. Mức lương: Thỏa thuận

1.9. Yêu cầu khác: ngoại ngữ Tiếng Trung giao tiếp tốt. Kỹ năng làm việc nhóm,
khả năng lãnh đạo, đàm phán và tin học văn phòng (Word và Excel).

1.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 02/10/2026 đến ngày 09/10/2026.



2. Vị trí công việc: Chuyên gia

2.1. Lĩnh vực làm việc: Chuyên viên bộ phận xuất nhập khẩu

2.2. Số lượng: 01 người

2.3. Mô tả công việc: Thực hiện và theo dõi các hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa, nguyên vật liệu theo kế hoạch của công ty. Chuẩn bị, kiểm tra và quản lý các chứng từ xuất nhập khẩu, tờ khai hải quan và hồ sơ liên quan. Phối hợp với các bộ phận nội bộ, nhà cung cấp, khách hàng và đơn vị vận chuyển để đảm bảo tiến độ giao nhận hàng hóa. Theo dõi tình trạng thông quan, vận chuyển và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình xuất nhập khẩu. Cập nhật các quy định, chính sách hải quan và yêu cầu pháp luật liên quan. Thực hiện báo cáo và lưu trữ hồ sơ xuất nhập khẩu theo quy định của công ty.

2.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xuất nhập khẩu, khai báo hải quan, quản lý chứng từ và theo dõi quá trình thông quan, giao nhận hàng hóa.

2.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

2.6. Địa điểm làm việc: Cụm Công nghiệp Gia Thuận 1, Xã Gia Thuận, tỉnh Đồng Tháp

2.7. Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028

2.8. Mức lương: Thỏa thuận

2.9. Yêu cầu khác: ngoại ngữ Tiếng Trung giao tiếp tốt. Kỹ năng làm việc nhóm, khả năng lãnh đạo, đàm phán và tin học văn phòng (Word và Excel).

2.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 02/10/2026 đến ngày 09/10/2026.

3. Vị trí công việc: Chuyên gia

3.1. Lĩnh vực làm việc: Chuyên gia hoạch định chất lượng

3.2. Số lượng: 01 người

3.3. Mô tả công việc: Phụ trách xây dựng và triển khai kế hoạch chất lượng phù hợp với mục tiêu sản xuất và yêu cầu của khách hàng. Theo dõi, phân tích và đánh giá các chỉ tiêu chất lượng trong quá trình sản xuất. Phối hợp với các bộ phận liên quan để kiểm soát và cải thiện chất lượng sản phẩm. Xác định các vấn đề chất lượng, phân tích nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục, phòng ngừa. Chuẩn bị báo cáo, tài liệu và hỗ trợ các hoạt động đánh giá chất lượng nội bộ và từ khách hàng. Theo dõi hiệu quả các biện pháp cải thiện và thúc đẩy việc duy trì hệ thống quản lý chất lượng.

3.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong hoạch định và quản lý chất lượng, phân tích vấn đề, cải tiến quy trình và phối hợp xử lý các vấn đề chất lượng trong ngành sản xuất.

3.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

3.6. Địa điểm làm việc: Cụm Công nghiệp Gia Thuận 1, Xã Gia Thuận, tỉnh Đồng Tháp

3.7. Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028

3.8. Mức lương: Thỏa thuận

3.9. Yêu cầu khác: ngoại ngữ Tiếng Trung giao tiếp tốt. Kỹ năng làm việc nhóm, khả năng lãnh đạo, đàm phán và tin học văn phòng (Word và Excel).

3.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 02/10/2026 đến ngày 09/10/2026.

4. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

4.1. Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật kiểm định vật liệu

4.2. Số lượng: 01 người

4.3. Mô tả công việc: Thực hiện kiểm tra và thử nghiệm nguyên vật liệu đầu vào theo tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu của công ty. Vận hành các thiết bị, dụng cụ kiểm định và thực hiện các phương pháp thử nghiệm theo quy định. Ghi nhận, tổng hợp và phân tích kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng vật liệu. Phối hợp với các bộ phận liên quan xử lý các trường hợp nguyên vật liệu không đạt yêu cầu. Lập báo cáo kiểm định, quản lý hồ sơ và đảm bảo kết quả thử nghiệm được lưu trữ đầy đủ. Theo dõi tình trạng thiết bị kiểm định và đề xuất cải tiến phương pháp kiểm tra khi cần thiết.

4.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong kiểm định, thử nghiệm và đánh giá nguyên vật liệu, đọc hiểu tiêu chuẩn kỹ thuật và phân tích kết quả kiểm tra.

4.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

4.6. Địa điểm làm việc: Cụm Công nghiệp Gia Thuận 1, Xã Gia Thuận, tỉnh Đồng Tháp

4.7. Thời hạn làm việc: Từ ngày 25/11/2026 đến ngày 24/11/2028

4.8. Mức lương: Thỏa thuận

4.9. Yêu cầu khác: ngoại ngữ Tiếng Trung giao tiếp tốt. Kỹ năng làm việc nhóm, khả năng lãnh đạo, đàm phán và tin học văn phòng (Word và Excel).

4.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 02/10/2026 đến ngày 09/10/2026.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(họ tên, ký và đóng dấu)



CHIU FU YUNG