

**CÔNG TY TNHH DELTA TIỀN
GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 28/2026

Tân Phước 3, ngày 19 tháng 09 năm 2026

V/v đăng ký tuyển dụng lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử
dụng người lao động nước ngoài

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH DELTA TIỀN GIANG.**

Mã số doanh nghiệp: 1201519559

Địa chỉ: Lô 69B và 70A KCN Long Giang, xã Tân Phước 3, tỉnh Đồng Tháp

Thông tin liên hệ tuyển dụng:

Họ tên: Nguyễn Minh Huân; Số điện thoại: 0349807237

Công ty đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Tháp hỗ trợ đăng tuyển
lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước
ngoài theo các vị trí sau đây:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

1.1. Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý sản xuất

1.2. Số lượng: 01 người

1.3. Mô tả công việc: Công việc của nhân viên quản lý sản xuất lập kế hoạch
sản xuất, điều phối và kiểm soát các quy trình sản xuất, đảm bảo hàng hóa sản xuất
có hiệu quả đáp ứng yêu cầu về số lượng, chi phí và chất lượng. Quản lý và phân
bổ nguồn lực, quản lý nguyên phụ liệu đến giám sát chất lượng sản phẩm, giám sát
công việc của công nhân và máy móc trong quá trình sản xuất. Thực hiện và hoàn
thành chức năng sản xuất, tạo ra sản phẩm đúng số lượng và chất lượng theo thời
gian được yêu cầu. Đảm bảo hiệu quả trong việc cung ứng sản phẩm theo yêu cầu
đa dạng của khách hàng.

- Lên lịch trình sản xuất, thời gian sản xuất và các tiêu chuẩn chất lượng của sản phẩm.
- Giám sát quá trình sản xuất.
- Đảm bảo chi phí sản xuất.
- Xác định những nguồn lực cần thiết để sản xuất được đảm bảo.
- Phác thảo thời gian dự kiến hoàn thành công việc.
- Ước tính chi phí và thiết lập các tiêu chuẩn chất lượng.
- Giám sát quy trình sản xuất và điều chỉnh lịch trình khi cần thiết.
- Lựa chọn và bảo trì thiết bị.
- Giám sát tiêu chuẩn sản phẩm và thực hiện các chương trình kiểm soát chất lượng.



- Liên lạc với các bộ phận nhà cung cấp, quản lý.
- Làm việc với các nhà quản lý để thảo luận, thực hiện các chính sách và mục tiêu của công ty.
- Đảm bảo rằng quy trình sản xuất tuân thủ tiêu chuẩn chất lượng về sức khỏe và an toàn.
- Giám sát hoạt động của đội ngũ công nhân, hiệu suất làm việc, đào tạo nhân viên
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu.

- Báo cáo với Tổng Giám đốc định kỳ mỗi tháng về tình hình thực hiện nhiệm vụ và thường xuyên báo cáo kịp thời khi cần thiết bảo đảm không để hoạt động SXKD đình trệ và thiệt hại.

1.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: Có chuyên môn phù hợp đáp ứng yêu cầu chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực quản lý sản xuất.

1.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

1.6. Địa điểm làm việc: Lô 69B và 70A KCN Long Giang, Xã Tân Phước 3, Tỉnh Đồng Tháp

1.7. Thời hạn làm việc: Tháng 10/2026 đến tháng 10/2028

1.8. Mức lương: Thỏa thuận

1.9. Yêu cầu khác: Đi công nước ngoài; thông thạo tiếng Trung, tiếng Anh

1.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 30/9/2026

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(họ tên, ký và đóng dấu)



TSALJYH LIANG

