

**CÔNG TY TNHH DELTA TIỀN
GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 22/2026

Tân Phước 3, ngày 18 tháng 06 năm 2026

V/v đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY TNHH DELTA TIỀN GIANG.**

Mã số doanh nghiệp: 1201519559

Địa chỉ: Lô 69B và 70A KCN Long Giang, xã Tân Phước 3, tỉnh Đồng Tháp

Thông tin liên hệ tuyển dụng:

Họ tên: Nguyễn Minh Huân; Số điện thoại: 0349807237

Công ty đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Tháp hỗ trợ đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài theo các vị trí sau đây:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

1.1. Lĩnh vực làm việc: Nhân viên theo dõi xuất nhập khẩu

1.2. Số lượng: 01 người

1.3. Mô tả công việc: Công việc của Nhân viên theo dõi xuất nhập khẩu là hoàn tất hồ sơ, các thủ tục hải quan cho doanh nghiệp để được tiến hành nhập khẩu hàng hóa hoặc bán hàng hóa ra nước ngoài.

+ Thực hiện lên các kế hoạch tìm kiếm và đề xuất với ban giám đốc thông tin hàng hóa, nhập hàng, tìm kiếm các nhà cung cấp (trong và ngoài nước).

+ Soạn thảo, ký kết hợp đồng, giao dịch.

+ Đàm phán với đối tác, các nhà cung cấp hoặc khách hàng.

+ Theo dõi, quản lý hành trình, tiến độ của hàng hóa, sản phẩm. Kiểm soát chất lượng, số lượng của hàng hóa.

+ Giải quyết những mâu thuẫn, vấn đề phát sinh có liên quan đến hàng hóa, sản phẩm trong quá trình vận chuyển.

+ Thực hiện tiếp nhận, đối chiếu các hồ sơ liên quan đến hàng hóa. Thực hiện nhận, kiểm tra các chứng từ từ nhà cung cấp.

+ Xác định HS code của các mặt hàng nhập khẩu của doanh nghiệp.

+ Thực hiện các thủ tục liên quan đến hải quan như khai báo, giấy xuất hàng hoặc các giấy tờ thủ tục liên quan khác.

+ Quản lý, lưu trữ các chứng từ có liên quan, các chi phí trong quá trình xuất nhập khẩu.

+ Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu.

+ Báo cáo với Tổng Giám đốc định kỳ mỗi tháng về tình hình thực hiện nhiệm vụ và thường xuyên báo cáo kịp thời khi cần thiết bảo đảm không để hoạt động SXKD đình trệ và thiệt hại.

1.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: Có chuyên môn phù hợp đáp ứng yêu cầu chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực Xuất/Nhập khẩu.

1.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

1.6. Địa điểm làm việc: Lô 69B và 70A KCN Long Giang, Xã Tân Phước 3, Tỉnh Đồng Tháp

1.7. Thời hạn làm việc: Tháng 07/2026 đến tháng 06/2028

1.8. Mức lương: Thỏa thuận

1.9. Yêu cầu khác: Đi công nước ngoài; thông thạo tiếng Trung, tiếng Anh

1.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 19/6/2026 đến ngày 25/6/2026

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(họ tên, ký và đóng dấu)

