

**CÔNG TY TNHH SHENXIN
GLOBAL FASHION -
CHI NHÁNH ĐỒNG THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đồng Tháp, ngày 26 tháng 01 năm 2026

Số: 01.2026/SGF

V/v đăng ký tuyển dụng lao động
Việt Nam vào các vị trí công việc
dự kiến sử dụng người lao động
nước ngoài

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp

- Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH SHENXIN GLOBAL FASHION - CHI NHÁNH ĐỒNG THÁP

- Mã số doanh nghiệp: 0316057186-001, đăng ký lần đầu ngày 15/9/2025

- Ngành nghề chính: Mã C - Công nghiệp chế biến, chế tạo. (C1410) May trang phục (trừ trang phục từ da lông thú)

- Địa chỉ: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

- Thông tin liên hệ tuyển dụng: Nguyễn Thị Ngoan; số điện thoại 0397976730

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp hỗ trợ đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài theo các vị trí sau đây:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

1.1. Lĩnh vực làm việc: Trưởng bộ phận sản xuất

1.2. Số lượng: 01 người

1.3. Mô tả công việc:

- Phụ trách hoạt động sản xuất may mặc theo kế hoạch và đơn hàng.
- Phân công công việc, bố trí chuyền may, điều phối lao động và máy móc trong xưởng.
- Giám sát tiến độ sản xuất, đảm bảo sản lượng và thời gian giao hàng.
- Kiểm soát chất lượng sản phẩm trong quá trình cắt – may – hoàn thiện.
- Theo dõi năng suất lao động, hạn chế lỗi kỹ thuật và hao hụt nguyên phụ liệu.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề phát sinh trong



sản xuất.

- Báo cáo tình hình sản xuất cho cấp quản lý.

1.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có từ 03 năm trở lên kinh nghiệm tại vị trí tương đương trong sản xuất may mặc. Có kỹ năng quản lý, điều phối và giám sát sản xuất; tổ chức chuyên may và phân công lao động hợp lý; kỹ năng xử lý sự cố, giải quyết vấn đề trong sản xuất; kỹ năng giao tiếp và phối hợp công việc.

Ưu tiên:

- Đã từng làm tổ trưởng, chuyên trưởng, quản lý xưởng hoặc vị trí tương đương.

- Am hiểu quy trình sản xuất may trang phục và kỹ thuật may công nghiệp.

1.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

1.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

1.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 02/2026 đến tháng 02/2028

1.8. Mức lương: Thỏa thuận

1.9. Yêu cầu khác: thông thạo tiếng Trung; chịu được áp lực tiến độ và sản lượng

1.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

2.1. Lĩnh vực làm việc: Trưởng bộ phận kỹ thuật

2.2. Số lượng: 01 người

2.3. Mô tả công việc:

- Phụ trách kỹ thuật may, phụ trách mẫu, rập, thông số kỹ thuật và hướng dẫn kỹ thuật cho bộ phận sản xuất.

- Triển khai quy trình kỹ thuật may cho từng mã hàng, từng công đoạn.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỹ thuật may, xử lý lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất.

- Phối hợp với bộ phận sản xuất để tối ưu chuyên may, nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm.

- Hướng dẫn, đào tạo tay nghề kỹ thuật cho công nhân và tổ trưởng chuyên.

- Báo cáo kỹ thuật cho cấp quản lý.

2.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có từ 03 năm trở lên kinh nghiệm tại vị trí tương đương trong ngành may mặc, am hiểu rập, thông số kỹ thuật, quy trình may trang phục.

Ưu tiên từng đảm nhiệm vị trí tổ kỹ thuật, kỹ thuật chuyên, quản lý kỹ thuật may

2.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

2.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

2.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 02/2026 đến tháng 02/2028

2.8. Mức lương: Thỏa thuận

2.9. Yêu cầu khác: thông thạo tiếng Trung, chịu được áp lực tiến độ sản xuất; trách nhiệm cao, cẩn thận, tỉ mỉ.

2.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

3.1. Lĩnh vực làm việc: Tổ trưởng tổ may mẫu

3.2. Số lượng: 01 người

3.3. Mô tả công việc:

- Phụ trách tổ may mẫu để may theo yêu cầu kỹ thuật.
- Trực tiếp may mẫu hoặc phân công thợ may mẫu thực hiện theo rập, thông số và tài liệu kỹ thuật.
- Kiểm tra kỹ thuật, form dáng, đường may của sản phẩm mẫu trước khi trình duyệt.
- Hướng dẫn kỹ thuật may mẫu cho các thành viên trong tổ.
- Đảm bảo tiến độ, chất lượng và tính chính xác của mẫu so với yêu cầu kỹ thuật.
- Báo cáo kết quả may mẫu và các vấn đề phát sinh cho Trưởng bộ phận Kỹ thuật.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng bộ phận Kỹ thuật.

3.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có kinh nghiệm thực tế trong may mẫu từ 03 năm trở lên. Thành thạo kỹ thuật may mẫu, đọc hiểu rập và thông số kỹ thuật.

3.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

3.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

3.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 03/2026 đến tháng 03/2028

3.8. Mức lương: Thỏa thuận

3.9. Yêu cầu khác: Thông thạo tiếng Trung, có khả năng hướng dẫn, kèm cặp thợ may mẫu; làm việc cẩn thận, tỉ mỉ, đúng tiến độ.

3.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

4. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

4.1. Lĩnh vực làm việc: Tổ trưởng tổ may

4.2. Số lượng: 01 người

4.3. Mô tả công việc:

- Phụ trách hoạt động sản xuất của các chuyên may theo kế hoạch được giao.
- Hướng dẫn và giám sát các Tổ trưởng chuyên may trong quá trình sản xuất.
- Phân bổ nhân lực, điều phối các chuyên may nhằm đảm bảo tiến độ và sản lượng.
- Theo dõi, kiểm soát chất lượng sản phẩm may trong từng chuyên.
- Kiểm tra việc tuân thủ quy trình sản xuất và nội quy xưởng.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các sự cố phát sinh trong sản xuất.
- Tổng hợp tình hình sản xuất, báo cáo tiến độ và các vấn đề cho Trưởng bộ phận sản xuất.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng bộ phận sản xuất.

4.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có kinh nghiệm thực tế trong sản xuất may mặc từ 3 năm trở lên. Có kinh nghiệm quản lý nhiều chuyên may hoặc nhiều tổ sản xuất. Am hiểu quy trình sản xuất may công nghiệp và tổ chức chuyên may.

4.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

4.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

4.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 03/2026 đến tháng 03/2028

4.8. Mức lương: Thỏa thuận

4.9. Yêu cầu khác: thông thạo tiếng Trung, có khả năng điều hành, giám sát và hỗ trợ các Tổ trưởng chuyên may

4.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

5. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

5.1. Lĩnh vực làm việc: Tổ trưởng tổ cắt

5.2. Số lượng: 01 người

5.3. Mô tả công việc:

- Phụ trách hoạt động của tổ cắt theo kế hoạch sản xuất.
- Nhận rạp, sơ đồ cắt, tài liệu kỹ thuật và triển khai công việc cho tổ cắt.
- Phân công công việc cho công nhân cắt, đảm bảo tiến độ và số lượng chi tiết cắt.
- Giám sát quá trình trải vải, cắt vải, đánh số, bóc tách chi tiết theo đúng quy trình.
- Kiểm soát chất lượng chi tiết cắt, đảm bảo đúng rạp, đúng thông số kỹ thuật.
- Quản lý và sử dụng hiệu quả nguyên phụ liệu, hạn chế hao hụt và lãng phí.
- Đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh khu vực cắt và bảo quản dụng cụ, máy móc cắt.

- Phối hợp bàn giao bán thành phẩm cắt cho bộ phận may đúng tiến độ.

- Báo cáo tình hình cắt, số lượng và các vấn đề phát sinh cho cấp quản lý.

5.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có kinh nghiệm thực tế trong công việc cắt vải từ 3 năm trở lên; am hiểu rạp, sơ đồ cắt, định mức nguyên phụ liệu.

5.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

5.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

5.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 03/2026 đến tháng 03/2028

5.8. Mức lương: Thỏa thuận

5.9. Yêu cầu khác: thông thạo tiếng Trung, có khả năng tổ chức và quản lý nhóm công nhân cắt; Cẩn thận, chính xác, chịu được áp lực tiến độ

5.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

6. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

6.1. Lĩnh vực làm việc: Tổ trưởng tổ kiểm hàng

6.2. Số lượng: 01 người

6.3. Mô tả công việc:

- Phụ trách hoạt động của tổ kiểm hàng theo kế hoạch sản xuất.
- Phân công, giám sát nhân viên kiểm hàng tại các công đoạn để kiểm tra, phát hiện, phân loại và ghi nhận lỗi sản phẩm; phối hợp với bộ phận sản xuất để

xử lý, khắc phục

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm hàng.
- Chịu sự quản lý trực tiếp của Trưởng bộ phận sản xuất.

6.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có kinh nghiệm thực tế trong công việc kiểm hàng may mặc từ 3 năm trở lên; am hiểu tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm may và các lỗi thường gặp.

6.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

6.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

6.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 03/2026 đến tháng 03/2028

6.8. Mức lương: Thỏa thuận

6.9. Yêu cầu khác: Có khả năng quản lý, hướng dẫn nhân viên kiểm hàng; cẩn thận, khách quan, trung thực; có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực tiến độ và chất lượng.

6.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

7. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

7.1. Lĩnh vực làm việc: Tổ trưởng tổ thành phẩm

7.2. Số lượng: 01 người

7.3. Mô tả công việc:

- Chịu sự quản lý trực tiếp của Trưởng bộ phận sản xuất.
- Phụ trách hoạt động của tổ thành phẩm theo kế hoạch sản xuất.
- Phân công công việc tại các khâu hoàn thiện: ủi, vệ sinh, gấp, đóng gói.
- Đảm bảo số lượng, chủng loại, quy cách đóng gói đúng theo yêu cầu đơn hàng.
- Quản lý vật tư đóng gói, đảm bảo đúng quy cách và tiến độ giao hàng.
- Giám sát việc tuân thủ quy trình làm việc, an toàn lao động và nội quy xưởng.
- Phối hợp với tổ kiểm hàng xử lý các sản phẩm lỗi, hàng cần chỉnh sửa.
- Tổng hợp số liệu, báo cáo tình hình thành phẩm cho cấp quản lý.

7.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có kinh nghiệm thực tế trong khâu hoàn thiện/đóng gói may mặc từ 3 năm trở lên; am hiểu quy trình hoàn thiện sản phẩm may mặc.

7.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

7.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp



7.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 02/2026 đến tháng 02/2028

7.8. Mức lương: Thỏa thuận

7.9. Yêu cầu khác: thông thạo tiếng Trung, có khả năng tổ chức, quản lý nhóm công nhân; cẩn thận, chịu được áp lực tiến độ giao hàng.

7.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

8. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

8.1. Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên kiểm tra chất lượng

8.2. Số lượng: 02 người

8.3. Mô tả công việc:

- Thuộc Tổ kiểm hàng – Bộ phận sản xuất, chịu sự quản lý trực tiếp của Tổ trưởng Tổ kiểm hàng

- Thực hiện kiểm tra chất lượng sản phẩm may tại các công đoạn sản xuất và khâu thành phẩm.

- Kiểm tra sản phẩm theo tiêu chuẩn kỹ thuật, thông số, mẫu duyệt và yêu cầu đơn hàng.

- Phát hiện, ghi nhận và phân loại các lỗi sản phẩm trong quá trình kiểm tra.

- Báo cáo kịp thời các lỗi chất lượng cho tổ trưởng, bộ phận sản xuất để xử lý.

- Theo dõi việc khắc phục lỗi, kiểm tra lại sản phẩm sau khi chỉnh sửa

- Ghi chép, tổng hợp kết quả kiểm tra chất lượng theo quy định.

- Tuân thủ quy trình kiểm tra chất lượng, nội quy và an toàn lao động.

8.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có kinh nghiệm thực tế trong kiểm hàng/QC may mặc từ 3 năm trở lên; am hiểu các lỗi may, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm may.

8.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

8.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

8.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 02/2026 đến tháng 02/2028

8.8. Mức lương: Thỏa thuận

8.9. Yêu cầu khác: thông thạo tiếng Trung, cẩn thận, khách quan, trung thực trong công việc; có kỹ năng kỹ năng quan sát, phát hiện lỗi; kỹ năng giao tiếp, phối hợp làm việc với các bộ phận liên quan.

8.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

9. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

9.1. Lĩnh vực làm việc: Nhân viên văn phòng

9.2. Số lượng: 01 người

9.3. Mô tả công việc:

- Tiếp nhận, quản lý và lưu trữ văn bản, hồ sơ, tài liệu của Văn phòng chi nhánh.
- Thực hiện công tác liên hệ, giao dịch với đối tác, khách hàng theo phân công.
- Hỗ trợ công tác báo cáo, tổng hợp thông tin hoạt động của Văn phòng
- Phối hợp với trụ sở chính trong việc truyền đạt thông tin, hồ sơ, công việc liên quan.
- Thực hiện các công việc hậu cần cho hoạt động của Văn phòng
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp quản lý.

9.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có từ 3 năm kinh nghiệm thực tế trong công việc tại văn phòng chi nhánh, văn phòng đại diện của công ty có cùng ngành nghề; có khả năng giao tiếp, sắp xếp công việc và xử lý hồ sơ; sử dụng cơ bản máy tính và các công cụ văn phòng; thông thạo tiếng Trung.

9.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

9.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

9.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 03/2026 đến tháng 03/2028

9.8. Mức lương: Thỏa thuận

9.9. Yêu cầu khác:

9.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

10. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

10.1. Lĩnh vực làm việc: Nhân viên trợ lý văn phòng

10.2. Số lượng: 01 người

10.3. Mô tả công việc:

- Tiếp nhận, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu, công văn của Chi nhánh.
- Hỗ trợ liên hệ, giao dịch với đối tác, khách hàng theo phân công.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công việc quản lý, điều hành của Chi nhánh theo chỉ đạo của cấp quản lý
- Thực hiện công tác hậu cần, sắp xếp lịch làm việc, cuộc họp tại Chi nhánh.

- Phối hợp với trụ sở chính trong việc truyền đạt thông tin, hồ sơ liên quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp quản lý.

10.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có từ 03 năm trở lên kinh nghiệm tại vị trí tương đương, có khả năng sắp xếp công việc, xử lý hồ sơ và giao tiếp, sử dụng cơ bản máy tính và các công cụ văn phòng, thông thạo tiếng Trung.

10.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

10.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

10.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 03/2026 đến tháng 03/2028

10.8. Mức lương: Thỏa thuận

10.9. Yêu cầu khác:

10.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

11. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

11.1. Lĩnh vực làm việc: Nhân viên thông tin khách hàng

11.2. Số lượng: 01 người

11.3. Mô tả công việc:

- Tiếp nhận, cập nhật và quản lý thông tin khách hàng theo quy định công ty ; tư vấn và giải đáp thắc mắc của khách hàng về đơn hàng, sản phẩm.

- Ghi nhận, tổng hợp và lưu trữ dữ liệu khách hàng, đơn hàng, hợp đồng; Chăm sóc, duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện có của công ty.

- Ghi nhận, theo dõi và xử lý phản hồi, khiếu nại của khách hàng theo quy trình.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo tiến độ và chất lượng phục vụ khách hàng

- Hỗ trợ lập báo cáo về thông tin khách hàng, tình hình giao dịch; hỗ trợ lập báo cáo tình hình chăm sóc khách hàng theo yêu cầu.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp quản lý.

11.4. Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm: không yêu cầu trình độ; yêu cầu có từ 03 năm trở lên kinh nghiệm tại vị trí tương đương, có kinh nghiệm thực tế trong công việc liên quan đến dữ liệu, thông tin khách hàng, chăm sóc khách hàng, có khả năng giao tiếp, ghi nhận và xử lý thông tin, thông thạo tiếng Trung, biết sử dụng cơ bản máy tính và các công cụ văn phòng.

11.5. Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

11.6. Địa điểm làm việc: 254, đường Quốc lộ 1A, khu phố Mỹ Lợi, phường Nhị Quý, tỉnh Đồng Tháp

11.7. Thời hạn làm việc: Từ tháng 03/2026 đến tháng 03/2028

11.8. Mức lương: Thỏa thuận

11.9. Yêu cầu khác:

11.10. Thời hạn thông báo tuyển dụng: Từ ngày 28/01/2026 đến ngày 03/02/2026

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ họ tên)

