

Nội dung thực hiện

đăng ký, đăng tuyển trên cổng thông tin
“Dịch vụ công Quản lý người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam”

1. Đăng ký tài khoản:

Vào trang web <https://dvc.vieclamvietnam.gov.vn/>

Bấm Đăng ký và điền thông tin của công ty theo yêu cầu. Hoàn thiện thông tin thì bấm nút “Đăng ký” sau đó chờ duyệt

The screenshot shows the top navigation bar of the DVC website. It includes the logo of the Ministry of Labor, Invalids and Social Affairs, and the text "DỊCH VỤ CÔNG QUẢN LÝ NLĐNN LÀM VIỆC TẠI VIỆT NAM". There are three main navigation buttons: "Đăng ký" (Registration), "Đăng nhập" (Login), and "Đăng nhập với tài khoản DVC Bộ LĐ - TBXH" (Login with DVC Ministry Account). Below the navigation bar, there is a "Thông báo" (Notice) section with a blue background, containing information about the system's upgrade and the need to update account information. To the right, there are three columns of information about the "CỤC VIỆC LÀM - BỘ LĐTBXH CẤP" (Labor Office - Ministry Level), detailing the types of entities that can register and the legal basis for the service.

The screenshot shows the registration form on the DVC website. The form is titled "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG VÀ HỆ THỐNG THÔNG TIN MỘT CỬA ĐIỆN TỬ" (Public Service Portal and One-Stop Information System). It has three main sections: "I. Thông tin Doanh nghiệp/ Tổ chức/ Cá nhân" (Company/ Organization/ Individual Information), "II. Người đại diện" (Authorized Representative), and "III. Thông tin tài khoản" (Account Information). Section I includes fields for "Loại hình doanh nghiệp" (Business type), "Tên Doanh nghiệp/ Tổ chức/ Cá nhân" (Company/Organization/Individual name), "Tên tiếng Anh" (English name), "Tên viết tắt" (Abbreviation), "Mã số thuế / CMND / ID Công dân" (Tax code / ID card / Citizen ID), "Địa chỉ" (Address), "Tỉnh/Thành phố" (Province/City), "Quận/Huyện" (District/City), "Xã/Phường" (Commune/Ward), "Điện thoại" (Phone), "Fax", and "Mô tả" (Description). Section II includes fields for "Họ tên" (Full name), "Điện thoại di động" (Mobile phone), "Email", and a "File Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh / CMND / ID Công dân" (Business registration certificate / ID card / Citizen ID) field. Section III includes fields for "Tài khoản" (Account), "Email", "Nhập lại email" (Repeat email), "Mật khẩu" (Password), and "Nhập lại mật khẩu" (Repeat password). A "Đăng ký" (Register) button is located at the bottom right of the form.

2. Đăng nhập và cập nhật thông tin

Khi thông tin công ty đã được duyệt và có tài khoản dịch vụ công thì công ty vào lại trang web <https://dvc.vieclamvietnam.gov.vn/> đăng nhập tài khoản và bấm vào ô “Thay đổi” để cập nhật và chọn danh sách đăng ký dịch vụ công.

The dashboard displays the following information:

- 4 / 6** Dịch vụ công đã đăng ký
- 0** dịch vụ công (Yêu cầu bổ sung thông tin / từ chối)
- 0** Hồ sơ đã Duyệt / Cấp phép
- 0** hồ sơ (Yêu cầu bổ sung thông tin)

Thông tin Doanh nghiệp (Cập nhật):

- Trạng thái: Đã duyệt
- Loại hình doanh nghiệp: DOANH NGHIỆP CỔ PHẦN
- Tên Doanh nghiệp: Công ty Cổ phần DVC trực tuyến
- Tên tiếng Anh: DVC online
- Tên viết tắt: DVC online
- Mã số thuế: 22222222212

Thông tin Dịch vụ công

#	Tên dịch vụ công	Trạng thái	Khai báo
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động	Đã duyệt	X
2	Cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài	Chờ duyệt	X
3	Đăng ký hợp đồng cung ứng lao động	Chờ duyệt	X
4	Hệ thống Cấp giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động	Đã duyệt	X

- Giao diện “Thay đổi” chỉnh sửa thông tin:

Thông tin Doanh nghiệp (Đăng ký danh sách dịch vụ công)

*Thông tin bắt buộc phải nhập

I. Thông tin Doanh nghiệp

Trạng thái: **Đã duyệt**

Loại hình doanh nghiệp: DOANH NGHIỆP CỔ PHẦN

Tên Doanh nghiệp: Công ty Cổ phần DVC trực tuyến

Tên tiếng Anh: DVC online

Tên viết tắt: test

Mã số thuế: 22222222212

Địa chỉ: 22222222212

Tỉnh/Thành phố: Hà Nội

Quận/Huyện: Hoàn Kiếm

Xã/Phường: Hàng Mã

Điện thoại: 21212

Fax: 087564

Mô tả: mô 222

II. Người đại diện

Họ tên: Hien

Điện thoại di động: 1222

Email: anhchienah@gmail.com1111

File Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: Choose File No file chosen

File Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (đã upload): Tải về

III. Thông tin tài khoản

Tài khoản: 22222222212

Email: anhchienah@gmail.com

V. Danh sách dịch vụ công

Danh sách đăng ký:

- x Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động
- x Đăng ký hợp đồng cung ứng lao động
- x Hệ thống Cấp giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
- x Cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài

Thông tin bổ sung (nếu có):*

#	Tên thuộc tính	Thông tin
1	Số đăng ký kinh doanh	0311221222
2	Ngày cấp ĐKKD	05/08/2017
3	Nơi cấp ĐKKD	Hải Phòng
4	Số Lao động - Thương binh và Xã hội	Số LDTB&XH Hà Nội
5	Loại user: Doanh nghiệp/Cá nhân	Doanh nghiệp
6	Số CMND/Hộ chiếu người đại diện	111222333
7	Ngày cấp CMND/Hộ chiếu người đại diện	27/10/2017
8	Nơi cấp CMND/Hộ chiếu người đại diện	Hà Nội
9	Ngày sinh người đại diện	01/10/2017
10	Giới tính người đại diện	Nam
11	Quốc tịch người đại diện	Việt Nam
12	Địa chỉ thường trú người đại diện	Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam
13	Chức vụ người đại diện	Giám đốc
14	Số nhà	123 Lê Đức Thọ

Lịch sử

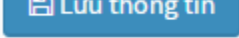
Lưu thông tin

- Thay đổi thông tin phù hợp
- Phần “**V. Danh sách dịch vụ công**”
Công ty, Doanh nghiệp chọn vào nội dung muốn “Đăng ký”

<input checked="" type="checkbox"/>	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động
<input checked="" type="checkbox"/>	Đăng ký hợp đồng cung ứng lao động
<input checked="" type="checkbox"/>	Hệ thống Cấp giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
<input checked="" type="checkbox"/>	Cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài
<input type="checkbox"/>	Cấp, cấp lại giấy phép lao động cho chuyên gia khoa học công nghệ làm việc tại Việt Nam

Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động
 Đăng ký hợp đồng cung ứng lao động
 Hệ thống Cấp giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
 Cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài

- Những dòng có chấm là những dịch vụ công **đã** được chọn.
- Những dòng có chấm là những dịch vụ công **chưa** được chọn.

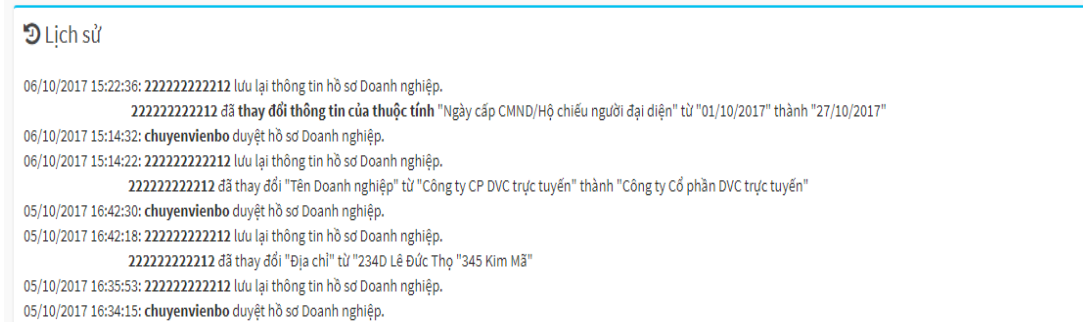
- Sau khi thay đổi thông tin phù hợp, doanh nghiệp click  để lưu lại các thông tin đã thay đổi và các dịch vụ công cần đăng ký.

Thông tin dịch vụ công được doanh nghiệp đăng ký sẽ được gửi tới đơn vị cấp phép của dịch vụ công.

Hoặc có thể tham khảo các bước thực hiện qua clip

<https://dvc.vieclamvietnam.gov.vn/hdsd/thaydoithongtin.mp4>

Công ty, Doanh nghiệp có thể xem nhật ký thay đổi bằng cách click vào tab **Lịch sử**



3. Đăng tuyển:

Công ty chọn đăng tuyển và nhập tất cả thông tin của công việc theo yêu cầu. (Chú ý nhập đầy đủ nội dung dấu sao và mô tả công việc)

---Hết---