



TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM ĐỒNG THÁP

Phòng Tư Vấn - Giới thiệu việc làm

Số 04 Nguyễn Thái Học, phường Cao Lãnh, Đồng Tháp

Điện thoại: 02773.851.503 – 0948 843 430 (Trang) – 0836 563 131 (Thủy)

Website: vieclamlaodongdongthap.com

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Để đáp ứng nhu cầu tuyển nhân sự của Công ty Cổ phần Học viện Công nghệ Giáo dục Blue English, Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Tháp thông báo tuyển dụng, cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc: Kế toán nội bộ

2. Chức danh công việc: Nhân viên

3. Mô tả công việc

- Quản lý và lưu trữ hóa đơn, chứng từ kế toán nội bộ.
- Hạch toán thu chi, công nợ, tồn kho lên phần mềm kế toán....
- Lập báo cáo thu chi, công nợ, tồn quỹ định kỳ.
- Thu hồi, đơn đốc thu nợ từ đối tác
- Đối chiếu số liệu nội bộ và hỗ trợ các công việc kế toán liên quan, cùng các công việc khác sẽ trao đổi chi tiết khi phỏng vấn.

4. Số lượng: 02

5. Yêu cầu về trình độ để thực hiện công việc:

- Tốt nghiệp cao đẳng/đại học chuyên ngành kế toán, tài chính.
- Thành thạo excel và ít nhất 1 phần mềm kế toán (MISA, FAST,...).
- Cẩn thận, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao.
- Có tinh thần làm việc teamwork cao, độc lập.
- Ưu tiên ứng viên đã có 1 – 2 năm kinh nghiệm thực tế.

6. Yêu cầu về kinh nghiệm: tối thiểu 1 năm ở vị trí tương đương

7. Mức lương: 8.000.000 – 9.000.000 đồng/tháng

8. Thời gian làm việc: Toàn thời gian theo hợp đồng.

9. Địa điểm làm việc: 171 Trương Hán Siêu, phường Mỹ Trà, Đồng Tháp

10. Thời gian nhận hồ sơ: 30/9/2025

11. Thông tin liên hệ:

- **Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Tháp (Phòng Tư vấn - Giới thiệu việc làm)**, 04 Nguyễn Thái Học, phường Cao Lãnh, Đồng Tháp.

Số điện thoại: 02773.851.503 - 0948.843.430 (chị Trang) - 0836.563.131 (chị Thủy) để được tư vấn, giới thiệu việc làm miễn phí.

- **Công ty Cổ phần Học viện Công nghệ Giáo dục Blue English – CN Đồng Tháp**, 171 Trương Hán Siêu, phường Mỹ Trà, Đồng Tháp

Số điện thoại: 0986.677840 (anh Lâm) hoặc email: admin@blueenglish.edu.vn

Lao động đăng ký làm việc làm vui lòng quét mã QR:

