

Số: 0408/2025/CV-MN
V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam vào các vị trí
công việc dự kiến tuyển dụng
người lao động nước ngoài

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm tỉnh Đồng Tháp

- Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CỔ PHẦN MAY MẶC MIỀN NAM. VIỆT NAM

- Số giấy phép kinh doanh: 1402158817 do Phòng đăng ký kinh doanh tỉnh Đồng Tháp cấp ngày 12/3/2021, thay đổi lần thứ 5 ngày 10/7/2025.

- Địa chỉ: Khóm An Phước, phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp.

- Lĩnh vực hoạt động: Gia công hàng may mặc.

- Loại hình cơ sở: Công ty Cổ phần.

- Số lao động đang làm việc khoảng 1100 người. Trong đó, số lao động nước ngoài là 01 người.

- Người nộp hồ sơ: Huỳnh Thị Hẹn.

- Số điện thoại liên hệ: 0911 15 19 41.

Thực hiện quy định tại Mục c Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/09/2023 của Chính Phủ. Căn cứ nhu cầu thực tế tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của công ty.

Công ty đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm tỉnh Đồng Tháp hỗ trợ đăng tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng gửi kèm công văn này.

Công ty chân thành cảm ơn sự quan tâm, hỗ trợ của Quý cơ quan.

Nơi nhận:

- Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ghi rõ họ tên, ký và đóng dấu)



ZHOU CHAK WA PETER

PHIẾU THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN MAY MẶC MIỀN NAM. VIỆT NAM

(Đính kèm công văn số : 0408/2025/CV-MN ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Công ty)

I. Vị trí công việc¹: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Giám đốc hành chính

2. Số lượng: 02 người

3. Mô tả công việc²:

- Tổ chức, quản lý và điều phối toàn bộ hoạt động hành chính, quản trị trong công ty.
- Xây dựng, cập nhật và kiểm soát các quy trình, quy chế hành chính – nội bộ công ty.
- Quản lý đội ngũ nhân viên hành chính, lễ tân, văn thư, bảo vệ, tạp vụ, lái xe,...
- Quản lý tài sản, trang thiết bị văn phòng, công cụ dụng cụ, văn phòng phẩm.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để tổ chức các sự kiện nội bộ, tiếp khách, hậu cần.
- Giám sát việc thực hiện nội quy, kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động trong công ty.
- Là đầu mối làm việc với các cơ quan nhà nước, đối tác liên quan đến mảng hành chính, pháp lý.
- Tham mưu cho Ban giám đốc trong công tác quản trị và điều hành hoạt động chung.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc.

4. Yêu cầu trình độ:

- Có kiến thức vững về công tác hành chính, pháp luật lao động, và quản trị doanh nghiệp.
- Có khả năng lập kế hoạch, tổ chức công việc và điều hành nhân sự hiệu quả.
- Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Anh hoặc tiếng Trung

5. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương tại các công ty quy mô vừa hoặc lớn.
- Có kinh nghiệm xây dựng, triển khai hệ thống hành chính nội bộ, quy trình vận hành.
- Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, xử lý tình huống và giải quyết vấn đề tốt.
- Có khả năng làm việc độc lập, chịu được áp lực cao.

6. Mức lương: 25.000.000 đến 30.000.000 đồng

7. Thời gian làm việc từ ngày: 18/9/2025 đến 17/09/2027

8. Địa điểm làm việc: Khóm An Phước, phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp.

9. Thời hạn đăng tuyển³: 04/8/2025 đến 19/08/2025.



II. Vị trí công việc¹: Giám đốc điều hành

1. Chức danh công việc: Giám đốc chất lượng

2. Số lượng: 02 người

3. Mô tả công việc²:

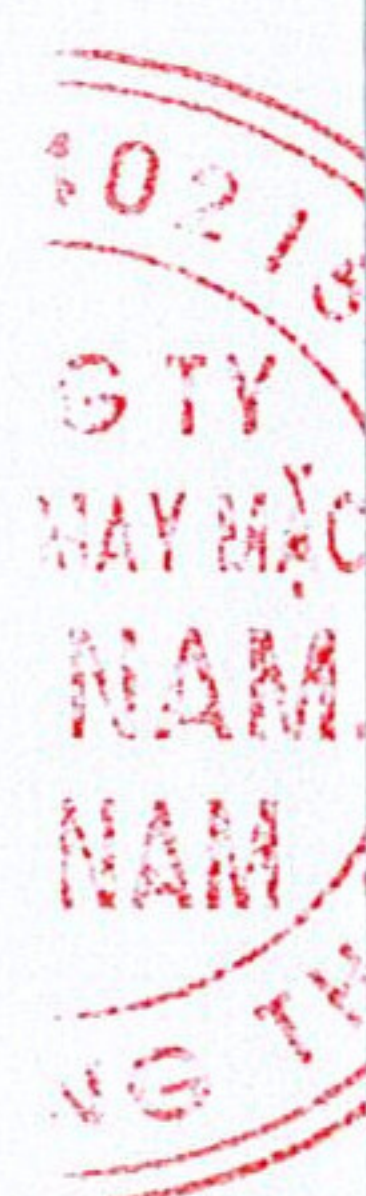
- Xây dựng và triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo các tiêu chuẩn quốc tế như ISO, HACCP, GMP, 6S.
- Thiết lập các quy trình, hướng dẫn và tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng trong toàn bộ chuỗi sản xuất.
- Kiểm tra, giám sát chất lượng nguyên liệu đầu vào, bán thành phẩm và thành phẩm đầu ra.
- Đảm bảo các sản phẩm sản xuất ra đáp ứng tiêu chuẩn chất lượng theo yêu cầu của khách hàng và pháp luật.
- Phân tích nguyên nhân lỗi và phối hợp với các bộ phận để đưa ra biện pháp khắc phục và phòng ngừa.
- Đào tạo, hướng dẫn nhân viên các kiến thức, kỹ năng về quản lý chất lượng và kiểm soát quy trình.
- Lập báo cáo đánh giá chất lượng định kỳ, đề xuất các giải pháp cải tiến nâng cao chất lượng sản phẩm và quy trình.
- Làm việc với các đoàn kiểm tra, đánh giá nội bộ và bên ngoài về chất lượng, hệ thống tiêu chuẩn.
- Hỗ trợ đánh giá nhà cung cấp, kiểm tra chất lượng nguyên liệu, đảm bảo sự ổn định đầu vào.
- Quản lý, điều hành và phát triển đội ngũ nhân sự thuộc bộ phận chất lượng.

4. Yêu cầu trình độ:

- Am hiểu sâu về các tiêu chuẩn quản lý chất lượng quốc tế (ISO 9001, HACCP, GMP, v.v...).
- Có kiến thức chuyên sâu về kiểm soát chất lượng, đánh giá, thống kê và phân tích dữ liệu.
- Thành thạo vi tính văn phòng và phần mềm quản lý chất lượng chuyên dụng.
- Cần thành thạo tiếng Hoa, Anh (nghe, nói, đọc, viết), thêm nhiều ngoại ngữ là một lợi thế để trao đổi những vấn đề liên quan với các đơn vị chủ quản khác về sản phẩm đang sản xuất. Làm việc với khách hàng trong và ngoài nước.

5. Yêu cầu kinh nghiệm

- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý chất lượng, trong đó ít nhất 02 năm ở vị trí quản lý.
- Có kinh nghiệm triển khai và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế.
- Kỹ năng lãnh đạo, đào tạo và truyền đạt tốt.



- Kỹ năng xử lý tình huống, tư duy phản biện và ra quyết định dựa trên dữ liệu.
- Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với các bộ phận liên quan.
- Ưu tiên ứng viên đã từng làm việc tại các công ty có vốn đầu tư nước ngoài hoặc tham gia hệ thống quản lý theo chuẩn quốc tế.

6. Mức lương: 25.000.000 đến 30.000.000 đồng

7. Thời gian làm việc từ ngày: 18/9/2025 đến 17/09/2027

8. Địa điểm làm việc: Khóm An Phước, phường An Bình, tỉnh Đồng Tháp.

9. Thời hạn đăng tuyển³: 04/8/2025 đến 19/08/2025.

