

**CÔNG TY TNHH QUẢNG VIỆT
(TIỀN GIANG)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 02...

Tân Hương, ngày 16. tháng 8. năm 2025

V/v đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH QUẢNG VIỆT (TIỀN GIANG)

Mã số doanh nghiệp: 1201067775

Địa chỉ: Lô KI 1,2 KCN Tân Hương, Xã Tân Hương, Tỉnh Đồng Tháp

Tổng số lao động: 5010 người; trong đó số lao động nước ngoài: 21 người

Thông tin người liên hệ của doanh nghiệp:

Họ tên: Đoàn Thị Tuyết Ngân ; Số điện thoại: 0354006409

Thực hiện quy định tại Mục c Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ. Căn cứ nhu cầu thực tế tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của Công ty.

Công ty đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Tháp hỗ trợ đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng gửi kèm công văn này.

Công ty chân thành cảm ơn sự quan tâm, hỗ trợ của Quý cơ quan.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ghi rõ họ tên, ký và đóng dấu)



HONG SHENG WEN

PHIẾU THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG CỦA CÔNG TY TNHH QUẢNG VIỆT (TIỀN GIANG)

(Đính kèm công văn số *02*..... ngày *16* tháng 08 năm 2025 của Công ty)

1. Vị trí công việc¹: Chuyên gia

2. Chức danh công việc:

a/ Chủ quản quản lý mua hàng

b/ Chủ quản phòng phiên dịch và đối ngoại

3. Số lượng: 01

4. Mô tả công việc²:

Chức danh công việc (a): Chịu trách nhiệm đảm bảo quá trình mua hàng diễn ra hiệu quả, tối ưu hóa chi phí và chất lượng hàng hóa, đồng thời duy trì mối quan hệ tốt đẹp với nhà cung cấp. Hướng dẫn, đào tạo và giám sát nhân viên trong bộ phận mua hàng, đảm bảo họ thực hiện công việc hiệu quả và tuân thủ các quy trình, quy định của công ty. Xử lý các vấn đề liên quan đến mua hàng, như tranh chấp với nhà cung cấp, chậm trễ giao hàng, chất lượng hàng hóa không đạt yêu cầu, v.v

Chức danh công việc (b): Có nhiệm vụ quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của phòng, bao gồm cả phiên dịch và đối ngoại. Chịu trách nhiệm xây dựng và duy trì mối quan hệ với các đối tác, khách hàng, đồng thời đảm bảo chất lượng các hoạt động phiên dịch, biên dịch.. Phân công công việc, giám sát, đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên trong phòng. Lập kế hoạch, chiến lược phát triển quan hệ đối ngoại và hoạt động phiên dịch của đơn vị.

5. Yêu cầu trình độ: Đại Học

6. Yêu cầu kinh nghiệm: 3 năm

7. Mức lương: 35.000.000 VND

8. Thời gian làm việc: Từ 15/11/2025 đến 14/11/2027

9. Địa điểm làm việc: Lô KI 1,2 KCN Tân Hương, Xã Tân Hương, Tỉnh Đồng Tháp

10. Thời hạn đăng tuyển³: Từ ngày 19 / 08 /2025 đến ngày 02 / 09 /2025

¹ Chọn 01 trong 4 vị trí: Nhà quản lý, giám đốc điều hành, chuyên gia, lao động kỹ thuật theo quy định tại Khoản 3, 4, 5, 6 Điều 3 Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ.

² Đề nghị ghi rõ, mô tả đầy đủ những nội dung công việc người lao động phải đảm nhiệm.

³ Ngày bắt đầu tuyển dụng được tính sau 01 ngày làm việc (tính theo ngày làm việc) kể từ ngày bắt đầu nộp hồ sơ, ngày kết thúc tuyển dụng tối thiểu 15 ngày kể từ ngày bắt đầu tuyển dụng.