

**CÔNG TY TNHH TONG WEI
ĐỒNG THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/2025/TWDT

Sa Đéc, ngày 20 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tên doanh nghiệp: **Công ty TNHH Tong Wei Đồng Tháp.**

Loại hình doanh nghiệp: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

Địa chỉ: Lô IV 1,2,5 Khu A1, KCN Sa Đéc, Phường An Hòa, Tp Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp.

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: Sản xuất, kinh doanh thức ăn thủy sản (Cá, ếch)

Thông tin người nhận hồ sơ của doanh nghiệp:

Tên: Dương Thị Việt Trinh

Số điện thoại: 0974 260 086

Email: Duongthiviettrinh94@gmail.com

1. **Vị trí :** Lao động kỹ thuật

2. Chức danh công việc: Giám đốc bộ phận Tài Vụ.

- Số lượng (người): 1 người

- Thời hạn làm việc từ : **08/03/2025-07/03/2027**

- Địa điểm làm việc : Lô IV 1,2,5 Khu A1, KCN Sa Đéc, Phường An Hòa, thành phố Sa Đéc, Đồng Tháp.

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

- Mức lương: 15.000.000 - 20.000.000 VND

- **Mô tả vị trí công việc, chức danh công việc:**

+ Giám đốc Tài Vụ công ty có trách nhiệm giám sát, điều hành hoạt động tài chính của công ty;

+ Hoạch định chiến lược tài chính cho công ty, đánh giá các hoạt động của công ty trên phương diện tài chính

+ Chỉ đạo, giám sát và kiểm tra công việc của nhân viên phòng tài chính hàng ngày nhằm đảm bảo tính trung thực, chính xác các số liệu, các khoản mục doanh thu và chi phí hàng ngày

+ Vận hành và quản lý hệ thống tài chính, thực hiện lưu trữ các chứng từ, sổ sách và các tài liệu liên quan một cách có tổ chức và chuyên nghiệp

+ Lập báo cáo tài chính, kế hoạch tài chính và tiến hành phân tích tình hình tài chính của công ty để tham mưu cho Ban lãnh đạo về chính sách thuế, tài chính phù hợp với tình hình tại công ty. Báo cáo tình hình tài chính công ty với công ty mẹ.

- Yêu cầu về trình độ:

+ Có trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, chuyên ngành quản lý tài chính/tài vụ/kế toán/kiểm toán.

+Thông thạo tiếng Trung, có khả năng giao tiếp và đọc hiểu các tài liệu, văn bản tiếng Trung.

- Yêu cầu về kinh nghiệm:

+Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giám sát và điều hành hoạt động tài chính của công ty, từng phụ trách các công việc liên quan đến hoạt động tài chính của công ty; có khả năng hoạch định chiến lược tài chính cho công ty, đánh giá các hoạt động của công ty trên phương diện tài chính.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Đỗ Thị Tú Trinh