

Số: 03/2024/TBTD-DCCA

Đồng Tháp, ngày 13 tháng 09 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
CÔNG TY CỔ PHẦN DẦU CÁ CHÂU Á
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ CÔNG VIỆC

1. Thông tin về vị trí tuyển dụng:

- Vị trí công việc: Nhà quản lý
- Chức danh công việc: Phó Tổng giám đốc
- Số lượng (người): 01
- Địa điểm làm việc: Quốc lộ 80, Cụm Công nghiệp Vàm Cống, ấp An Thạnh, Xã Bình Thành, Huyện Lấp Vò, Tỉnh Đồng Tháp
- Thời gian làm việc (dự kiến): từ ngày 02/11/2024 đến ngày 01/11/2026

2. Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Tổng giám đốc quản lý và điều hành các hoạt động kinh doanh hàng ngày của công ty.
- Tổ chức thực hiện các kế hoạch kinh doanh đã được Tổng giám đốc thông qua.
- Đề xuất định hướng, tầm nhìn, chiến lược và mục tiêu cho công ty theo từng giai đoạn, trình Tổng giám đốc phê duyệt.
- Lập kế hoạch phân bổ nguồn vốn (tài chính) theo ngân sách đã được duyệt cho vận hành, đầu tư và phát triển các kế hoạch của công ty trình Tổng giám đốc phê duyệt.
- Kiến nghị phương án sử dụng lợi nhuận hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh trình Tổng giám đốc phê duyệt.
- Quản lý toàn bộ quy trình xuất nhập khẩu hàng hóa của công ty, điều phối nhân sự, đảm bảo tiến độ và chất lượng hàng hóa đã thỏa thuận.
- Tìm kiếm và kết nối mối quan hệ với các đối tác, khách hàng chiến lược và các bên liên quan như nhà cung cấp, các đơn vị vận chuyển, kho bãi,...
- Tuyển dụng, đào tạo, huấn luyện nhân sự thường xuyên theo ủy quyền của Tổng giám đốc.
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Tổng giám đốc.
- Kiến nghị phương án cơ cấu tổ chức công ty trình Tổng giám đốc phê duyệt.
- Trình báo cáo quyết toán tài chính hằng năm lên Tổng giám đốc.
- Phối hợp với các phòng ban, bộ phận liên quan xử lý các sự cố, vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động kinh doanh.
- Là người đại diện liên lạc giữa Việt Nam và đối tác nước ngoài trong quá trình giao dịch thương mại, thương thảo hợp đồng theo yêu cầu của Tổng giám đốc.

3. Yêu cầu:

3.1. Yêu cầu về trình độ:



Sử dụng thành thạo tiếng Trung để trực tiếp tư vấn các vấn đề liên quan đến giao dịch hàng hóa công ty cung cấp; trao đổi, báo cáo công việc với Ban Lãnh đạo công ty; tư vấn, đàm phán với đối tác là người nước ngoài.

3.2. Yêu cầu về kinh nghiệm:

Có kinh nghiệm làm việc từ 03 năm trở lên tại vị trí quản lý tương đương như Phó Tổng giám đốc, Phó Giám đốc,... trong các công ty hoạt động cùng ngành nghề sản xuất, chế biến thực phẩm.

3.3. Yêu cầu khác:

Có năng lực đối ngoại, kỹ năng đàm phán và giao tiếp tốt, có tầm nhìn và khả năng đưa ra các chiến lược phát triển kinh doanh phù hợp. Ưu tiên người lao động có mối quan hệ thân thiết với các nhà cung cấp, đối tác trong cùng lĩnh vực sản xuất, chế biến thực phẩm.

4. Quyền lợi:

- Mức lương (lương cứng: 20.000.000 đồng/tháng), lương tháng 13 ++ theo kết quả công việc, thưởng các ngày lễ, tết, thành lập công ty,... Tăng lương theo hiệu quả công việc.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.
- Môi trường làm việc năng động, sáng tạo.
- Hoạt động sinh nhật, thể thao, du lịch, nghỉ mát Teambuilding hàng năm của công ty và phòng ban; các phúc lợi khác (hiếu/hi/quà 1-6, Tết Trung thu,...).

5. Thành phần hồ sơ ứng tuyển:

- CV (tiếng Trung + tiếng Việt).
- Sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của chính quyền địa phương.
- Giấy khám sức khỏe.
- Bản sao công chứng Căn cước công dân.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ (nếu có).

6. Thông tin liên hệ ứng tuyển:

- Mr. Lê Bá Khánh Linh
- SĐT: 0974705096
- Email: Khanhlinh@afo.com.vn

7. Thời gian nhận hồ sơ ứng tuyển: từ ngày 16/09/2024 đến ngày 01/10/2024

Nơi nhận:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh
Đồng Tháp;
- Lưu đơn vị.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



LÊ VĂN CHÍNH

