

Số: /TB-TTĐVVL

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Thực hiện quy định tại Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của Công ty TNHH Dệt sợi Regal Việt Nam. Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

#### **I. Vị trí công việc:** Lao động kỹ thuật.

##### **1. Chức danh công việc:** Chủ nhiệm xưởng.

- **Số lượng:** 06 người.

##### **- Mô tả công việc:**

- + Quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của xưởng sản xuất sợi.
- + Đảm bảo quá trình sản xuất diễn ra đúng tiến độ, đạt chất lượng và hiệu quả cao nhất.
- + Giám sát và đánh giá hiệu suất làm việc của công nhân và các bộ phận liên quan.
- + Thiết lập, duy trì và cải tiến các quy trình sản xuất nhằm tối ưu hóa hiệu suất và giảm thiểu chi phí.
- + Quản lý nguyên vật liệu, máy móc và thiết bị trong xưởng.
- + Phối hợp với các phòng ban liên quan để đảm bảo sản xuất đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật và chất lượng.
- + Đào tạo và phát triển đội ngũ công nhân, kỹ thuật viên trong xưởng.

+ Xử lý các sự cố kỹ thuật, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.

+ Báo cáo trực tiếp cho Ban Giám đốc về tình hình sản xuất và các vấn đề liên quan.

**- Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:**

+ Công nhân kỹ thuật không bằng, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành sản xuất sợi, trong đó có ít nhất 2 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý.

+ Kiến thức sâu rộng về quy trình sản xuất sợi, máy móc và thiết bị liên quan.

+ Kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhân sự và điều hành sản xuất tốt.

+ Kỹ năng giải quyết vấn đề, ra quyết định và tổ chức công việc hiệu quả.

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint) và các phần mềm quản lý sản xuất.

+ Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng, thường xuyên trao đổi, báo cáo với cấp trên và công ty mẹ bên Trung Quốc.

+ Khả năng làm việc dưới áp lực cao, chịu trách nhiệm và tinh thần làm việc đội nhóm.

+ Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục và đàm phán tốt.

**- Mức lương:** 30.000.000 đồng/tháng.

**2. Chức danh công việc:** Phó Chủ nhiệm xưởng.

**- Số lượng:** 06 người.

**- Mô tả công việc:**

+ Hỗ trợ Chủ nhiệm xưởng trong việc quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của xưởng sản xuất sợi.

+ Thực hiện kế hoạch sản xuất hàng ngày, đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

+ Giám sát và đánh giá hiệu suất làm việc của công nhân và các bộ phận liên quan, báo cáo cho Chủ nhiệm xưởng.

+ Hỗ trợ thiết lập và duy trì các quy trình sản xuất, góp phần cải tiến liên tục nhằm tối ưu hóa hiệu suất và giảm thiểu chi phí.

+ Quản lý nguyên vật liệu, máy móc và thiết bị trong xưởng, đảm bảo sẵn sàng cho sản xuất.

+ Phối hợp với các phòng ban liên quan để đảm bảo sản xuất đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật và chất lượng.

+ Đào tạo và hướng dẫn công nhân, kỹ thuật viên trong xưởng để nâng cao kỹ năng và hiệu suất làm việc.

+ Đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp.

+ Xử lý các sự cố kỹ thuật, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.

+ Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình sản xuất cho Chủ nhiệm xưởng và Ban Giám đốc.

**- Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:**

+ Công nhân kỹ thuật không bằng, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành sản xuất sợi, trong đó có ít nhất 1 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý.

+ Kiến thức về quy trình sản xuất sợi, máy móc và thiết bị liên quan.

+ Kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhân sự và điều hành sản xuất tốt.

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint) và các phần mềm quản lý sản xuất.

+ Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng, thường xuyên trao đổi, báo cáo với cấp trên và công ty mẹ bên Trung Quốc.

+ Khả năng làm việc dưới áp lực cao, chịu trách nhiệm và tinh thần làm việc đội nhóm.

+ Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục và đàm phán tốt.

**- Mức lương:** 20.000.000 đồng/tháng.

**3. Chức danh công việc:** Quản lý sản xuất.

**- Số lượng:** 15 người.

**- Mô tả công việc:**

+ Quản lý, giám sát và điều phối công việc hàng ngày trong khu vực sản xuất được phân công.

- + Đảm bảo quy trình sản xuất diễn ra đúng kế hoạch và đạt tiêu chuẩn chất lượng.
- + Giám sát công nhân, hướng dẫn và đào tạo để nâng cao hiệu suất làm việc.
- + Kiểm tra và quản lý nguyên vật liệu, máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất.
- + Đánh giá hiệu quả sản xuất và đề xuất các biện pháp cải tiến nhằm tăng cường hiệu suất và chất lượng sản phẩm.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.

- + Đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp.
- + Báo cáo tình hình sản xuất và các vấn đề liên quan cho cấp trên.

**- Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:**

+ Công nhân kỹ thuật không bằng, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành sản xuất, ưu tiên có kinh nghiệm trong ngành sợi.

+ Hiểu biết về quy trình sản xuất, máy móc và thiết bị liên quan.

+ Kỹ năng quản lý nhân sự và điều hành sản xuất tốt.

+ Kỹ năng giải quyết vấn đề, ra quyết định và tổ chức công việc hiệu quả.

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).

+ Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng, thường xuyên trao đổi, báo cáo với cấp trên và công ty mẹ bên Trung Quốc.

+ Khả năng làm việc dưới áp lực cao, tinh thần làm việc đội nhóm.

+ Kỹ năng giao tiếp và thuyết phục tốt.

**- Mức lương:** 15.000.000 đồng/tháng.

**4. Chức danh công việc:** Bảo trì thiết bị.

**- Số lượng:** 12 người.

**- Mô tả công việc:**

+ Thực hiện bảo trì, sửa chữa và bảo dưỡng định kỳ các thiết bị, máy móc trong xưởng sản xuất sợi.

+ Kiểm tra, đánh giá tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị để phát hiện sớm các hỏng hóc, sự cố.

+ Đề xuất và thực hiện các biện pháp khắc phục, sửa chữa khi có sự cố kỹ thuật xảy ra.

+ Thực hiện các công việc bảo trì dự phòng nhằm đảm bảo máy móc, thiết bị hoạt động ổn định, hiệu quả.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan để lên kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng định kỳ.

+ Tham gia lắp đặt, chạy thử và nghiệm thu các thiết bị, máy móc mới.

+ Ghi chép và báo cáo đầy đủ các công việc bảo trì, sửa chữa đã thực hiện.

+ Đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp trong quá trình làm việc.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.

**- Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:**

+ Công nhân kỹ thuật không bằng, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo trì, sửa chữa thiết bị, ưu tiên có kinh nghiệm trong ngành dệt sợi.

+ Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng, thường xuyên trao đổi, báo cáo với cấp trên và công ty mẹ bên Trung Quốc.

+ Hiểu biết về nguyên lý hoạt động và cấu tạo của các thiết bị, máy móc công nghiệp.

+ Kỹ năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật và sử dụng các dụng cụ, thiết bị đo lường.

+ Kỹ năng phân tích, xử lý sự cố và giải quyết vấn đề nhanh chóng, hiệu quả.

+ Chăm thận, tỉ mỉ, trung thực và có trách nhiệm trong công việc.

+ Khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt.

+ Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc và có thể làm việc theo ca.

**- Mức lương:** 18.000.000 đồng/tháng.

**II. Vị trí công việc:** Chuyên gia.

**- Chức danh công việc:** Kế toán trưởng.

**- Số lượng:** 01 người.

**- Mô tả công việc:**

+ Quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của phòng kế toán, đảm bảo các công

việc kế toán được thực hiện chính xác và đúng quy định pháp luật.

+ Lập và kiểm tra các báo cáo tài chính, báo cáo thuế, báo cáo quản trị và các báo cáo khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc và cơ quan quản lý nhà nước.

+ Xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện các quy trình, quy định, chính sách kế toán của công ty.

+ Đảm bảo tính chính xác, hợp lý và kịp thời của các số liệu kế toán.

+ Phối hợp với các phòng ban khác để lập kế hoạch tài chính, dự toán ngân sách và theo dõi việc thực hiện ngân sách.

+ Quản lý và đào tạo đội ngũ nhân viên kế toán, đảm bảo nâng cao trình độ chuyên môn và hiệu quả công việc.

+ Kiểm soát và tối ưu hóa chi phí hoạt động, đề xuất các biện pháp cải thiện tình hình tài chính của công ty.

+ Làm việc với các cơ quan kiểm toán, thanh tra, thuế và các đối tác tài chính khác.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

**- Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm:**

+ Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành liên quan.

+ Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán, trong đó có ít nhất 3 năm ở vị trí quản lý kế toán.

+ Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng, thường xuyên trao đổi, báo cáo với cấp trên và công ty mẹ bên Trung Quốc.

+ Am hiểu sâu về các quy định pháp luật về kế toán, thuế và tài chính.

+ Kỹ năng phân tích, tổng hợp và lập báo cáo tài chính, quản trị tốt.

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán và tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).

+ Kỹ năng lãnh đạo, quản lý đội nhóm và giao tiếp tốt.

+ Khả năng làm việc độc lập, chịu được áp lực công việc cao.

+ Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm trong công việc.

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

- **Mức lương:** 25.000.000 đồng/tháng.

**III. Địa điểm làm việc:** Công ty TNHH Dệt sợi Regal Việt Nam. Địa chỉ: Một phần Lô C27, Lô C29 Khu công nghiệp Hòa Phú, xã Hòa Phú, Tp.Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk.

**IV. Thời hạn đăng tuyển:** Từ ngày 03/6/2024 đến ngày 17/6/2024.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm Đắk Lắk, số 09 đường 10/3, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại: 02623.852.950 – Zalo: 0976.85.74.47./.

**Nơi nhận:**

- Đài PT-TH tỉnh (đưa tin);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm DVVL các tỉnh (p/h);
- Công ty TNHH Dệt sợi Regal Việt Nam (biết);
- Phòng LĐ-TBXH các huyện, Tx, Tp (p/h);
- Lưu: VT, TTTTLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Cường**